

## Checkliste für die Inbetriebnahme und Aufschaltung von Brandmeldeanlagen zur Vorlage bei der Feuerwehrabnahme

<b>1. Objektdaten</b>
Name:
Straße:
PLZ, Ort:
Hauptmeldernummer: <b>FMH 00-</b> (wird von der Feuerwehr vergeben)

<b>2. Ansprechpartner</b>
Bauherr:
Betreiber:
Errichter:
Instandhaltungsfirma:

Nr.	Prüfpunkte	Erledigt
1.	Das abgestimmte Brandmelde- und Alarmierungskonzept <sup>1</sup> nach DIN 14675 liegt der Feuerwehr vor und wurde durch diese freigegeben.	<input type="checkbox"/>
2.	Das „Antragsformular - Aufschaltung einer Brandmeldeanlage“ ( <b>Anhang G<sup>2</sup></b> ) wurde ausgefüllt bei der Feuerwehr eingereicht.	<input type="checkbox"/>
3.	Die „Vereinbarung über den Betrieb eines Feuerwehrschlüsseldepots (FSD)“ wurde ausgefüllt bei der Feuerwehr eingereicht ( <b>Anhang A</b> ).	<input type="checkbox"/>
4.	Die Halbprofilzylinder aus der Mülheimer Feuerwehrschießung wurden über das „Antragformular Feuerwehrschießung“ ( <b>Anhang F</b> ) beantragt. __ x <input type="checkbox"/> FSD-1    __ x <input type="checkbox"/> FSD-2    __ x <input type="checkbox"/> FSD-3    __ x <input type="checkbox"/> FSE __ x <input type="checkbox"/> Feuerwehr-Informations- und Bediensystem (FIBS) inkl. 3 Schlüsseln __ x <input type="checkbox"/> Feuerwehrüberschließung __ x <input type="checkbox"/> Laufkartenbehälter inkl. 3 Schlüsseln __ x <input type="checkbox"/> Bodenhebergehäuse <sup>3</sup> inkl. 3 Schlüsseln __ x <input type="checkbox"/> Leiterhalterung <sup>3</sup> inkl. 3 Schlüsseln __ x <input type="checkbox"/> sonstige: _____	<input type="checkbox"/>
5.	Die Freigabe des Doppelbartumstellschlusses für das FSD-3 wurde durch die Errichter-/ Wartungsfirma bei der Feuerwehr beantragt ( <b>Anhang F</b> ).	<input type="checkbox"/>
6.	Über das bei der Fachfirma bestellte Doppelbartumstellschloss, hat die Feuerwehr einen Nachweis erhalten, welcher bspw. die Bestellnummer enthält.	<input type="checkbox"/>
7.	Der Prüfbericht des staatlich anerkannten Sachverständigen liegt vor und wurde der Feuerwehr zugesandt <sup>4</sup> .	<input type="checkbox"/>
8.	Kopie des Einweisungsprotokolls der eingewiesenen Personen (mind. drei Personen) liegt der Feuerwehr vor.	<input type="checkbox"/>
9.	Von der Feuerwehr freigegebene Feuerwehrpläne <sup>5</sup> sind gemäß der Gestaltungsrichtlinien in 4-facher Ausfertigung und auf CD vorhanden.	<input type="checkbox"/>
10.	Von der Feuerwehr freigegebene Laufkarten <sup>6</sup> sind gemäß der Mustervorlage ( <b>Anhang B</b> ) in DIN A3 und auf CD vorhanden.	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Das abgestimmte Brandmelde- und Alarmierungskonzept ist vom Konzeptersteller sowie dem Bauherrn/ Betreiber zu unterzeichnen.

<sup>2</sup> Dieser sowie alle weiteren Anhänge können auf der Homepage der Stadt Mülheim an der Ruhr heruntergeladen werden.

<sup>3</sup> Nur für Bodenhebergehäuse/ Leiterhalterungen zu beantragen, wenn der Bodenheber bzw. die Leiter in unmittelbarer Nähe der Feuerwehrranlaufstelle im Bereich des FIBS vorgehalten wird. Sonstige Bodenhebergehäuse/ Leiterhalterungen sind mit der Generalschließung des Objektes auszustatten.

<sup>4</sup> Der Prüfbericht ist der Brandschutzdienststelle mindestens drei Werktage vor dem Termin der BMA-Abnahme vorzulegen.

<sup>5</sup> Die Feuerwehrpläne sind mit der Einsatzplanung unter der Mailadresse [feuerwehr.einsatzplanung@muehlheim-ruhr.de](mailto:feuerwehr.einsatzplanung@muehlheim-ruhr.de) abzustimmen.

<sup>6</sup> Die Feuerwehrlaufkarten sind mit der Brandmeldetechnik unter der Mailadresse [feuerwehr.brandmeldeanlagen@muehlheim-ruhr.de](mailto:feuerwehr.brandmeldeanlagen@muehlheim-ruhr.de) abzustimmen.

Nr.	Prüfpunkte	Erledigt
11.	Das Meldergruppenverzeichnis ist gemäß der Mustervorlage ( <b>Anhang C</b> ) in DIN A3 und auf CD vorhanden.	<input type="checkbox"/>
12.	Der Instandhaltungsvertrag (mit gültiger Zertifizierung der Wartungsfirma) liegt der Feuerwehr vor.	<input type="checkbox"/>
13.	Die Notfalltelefonnummer der Instandhaltungsfirma ist am FAT im Schriftfeld „Ansprechpartner/Tel.-Nr.“ in Form eines Aufklebers hinterlegt.	<input type="checkbox"/>
14.	Die Hauptmeldernummer ist am FBF in Form eines Aufklebers im Schriftfeld „ÜE Nr. prüfen“ vorhanden.	<input type="checkbox"/>
15.	Die Objektschlüssel zur Unterbringung im FSD-3 (maximal drei Schlüssel pro Schlüsselbund) sind <b>doppelt</b> vorhanden.	<input type="checkbox"/>
16.	Für die Aufnahme der Objektschlüssel im FSD-3 sind <b>zwei</b> verstellbare gleichschließende Halbprofilzylinder vorhanden.	<input type="checkbox"/>
17.	Störmeldung ist aufgeschaltet bei: _____	<input type="checkbox"/>
18.	Sabotagealarm ist aufgeschaltet bei: _____	<input type="checkbox"/>
19.	Die Fachunternehmerbescheinigung liegt vor, mit der verbindlichen Erklärung, dass die BMA nach den jeweils gültigen Regelwerken installiert wurde.	<input type="checkbox"/>
20.	Ein Satz Ersatzglasscheiben für die Handfeuermelder ist vorhanden.	<input type="checkbox"/>
21.	Die Hilfswerkzeuge, bspw. ein Dreikant für die Revisionsöffnungen oder der Aufzugbedienschränke, sind vorhanden.	<input type="checkbox"/>
22.	Die Hilfsmittel wie z.B. Leitern, Bodenheber für Brandmelder in Zwischendecken oder Doppelböden sind vorhanden.	<input type="checkbox"/>
23.	Nachweis „Sachkundige Person GMA“ für die Begehung nach DIN VDE 0833-1 liegt vor. <b>Anmerkung:</b> <i>Ist nur notwendig, falls die Begehung nicht Bestandteil des Instandhaltungs- und Wartungsvertrages ist.</i>	<input type="checkbox"/>
24.	Die Liste der Ansprechpartner ( <b>Anhang H</b> ) wurde <u>digital ausgefüllt</u> und <u>unterschieden</u> an den Konzessionär und der Feuerwehr übermittelt.	<input type="checkbox"/>
25.	Diese Checkliste ausgefüllt der Feuerwehr vor dem Abnahmetermin per E-Mail geschickt.	<input type="checkbox"/>

**Hiermit bestätige ich, dass die oben genannten Voraussetzungen erfüllt sind.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Betreiber: Name in Druckschrift, Unterschrift \_\_\_\_\_

### Hinweis:

**Eine erfolgreiche Abnahme der Brandmeldeanlage kann nur erfolgen, wenn alle Punkte dieser Checkliste erfüllt sind.**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Brandschutzdienststelle der Stadt Mülheim an der Ruhr.

**Kontakt:** Amt für Brandschutz, Rettungsdienst, Zivil- und Katastrophenschutz  
Abt. 3 – Vorbeugender Brandschutz – Sachgebiet Brandmeldeanlagen  
Zur Alten Dreherei 11  
45479 Mülheim an der Ruhr  
Mail: [feuerwehr.brandmeldeanlagen@muehheim-ruhr.de](mailto:feuerwehr.brandmeldeanlagen@muehheim-ruhr.de)  
Telefon: Leitstelle Feuerwehr Mülheim an der Ruhr 0208 / 455-92