



- Das Ordnungsamt informiert! -

Folgende Unterlagen müssen Sie Ihrem Antrag beifügen:

1. **Auskunft in Steuersachen** Ihres Finanzamtes (Vertreter der jur. Person)
→ Zu beantragen beim zuständigen Finanzamt.
2. **Auskunft in Steuersachen** Ihrer Stadtverwaltung (Vertreter der jur. Person)
→ Zu beantragen beim zuständigen Finanzfachbereich Ihrer Stadtverwaltung. Ansprechpartner für Mülheim a. d. Ruhr: Herr Schlottmann, Tel. 0208 – 455 2125, Raum B 256, Am Rathaus 1, Mülheim a. d. Ruhr.
3. **Unterrichtungsnachweis** der IHK (ggf. Ersatzbescheinigung)
→ Regelmäßige Schulungen bieten diverse Industrie- und Handelskammern an.
4. Belehrung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 1 **Infektionsschutzgesetz** (IFSG)
→ In der Regel bei Ihrem zuständigen Gesundheitsamt zu beantragen.
5. **Führungszeugnis** zur Vorlage bei Behörden (Beleg-Art 0) (Vertr. d. jur. Person)
→ Unter Angabe des Az.: **32-51.10** bei der jeweiligen Meldebehörde beantragen.
6. Auskunft aus dem **Gewerbezentralregister** (Beleg-Art 9) (Vertr. d. jur. Person)
→ Unter Angabe des Az.: **32-51.10** bei der jeweiligen Meldebehörde beantragen.
7. **Kopie des Personalausweises** beziehungsweise des Nationalpasses

Hinweise:

- Die oben genannten Unterlagen sind **von allen** Stellvertretern/innen vorzulegen!
- Bei juristischen Personen muss außerdem muss der **Gesellschaftsvertrag** sowie eine **Abschrift des Auszuges aus dem Handelsregister** eingereicht werden.

Gebühren

- **Erteilung einer Stellvertretererlaubnis nach § 9 GastG - 250,00 Euro.**
- **Erteilung einer vorl. Stellvertretererlaubnis nach § 11 Abs. 2 GastG - 105,00 Euro.**