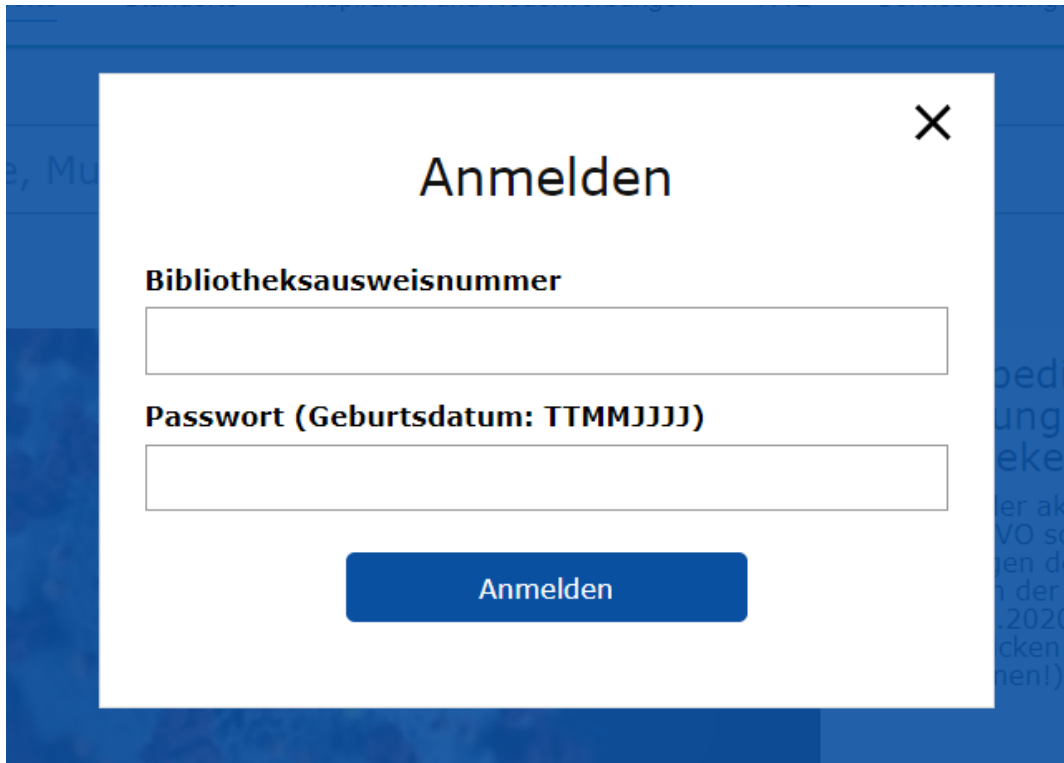


Um den vollen Umfang unseres OPACS nutzen zu können (Ausleihkonto einsehen, Merktzettel erstellen, Vormerkungen tätigen), müssen Sie sich einloggen.

Hierfür klicken Sie oben rechts auf das [blaue Kästchen](#) „**➔ Anmelden**“.

- ⇒ Sie können sich von jeder Seite des OPACs aus anmelden. Sie müssen nicht auf die Startseite zurückkehren!

Es öffnet sich das Anmeldefenster:



Nach erfolgreicher Anmeldung erscheinen nun oben rechts die Punkte „**👤 Mein Bereich**“ und „**➔ Abmelden**“.

Mit einem Klick auf „**👤 Mein Bereich**“, haben Sie nun die Auswahl aus drei Abschnitten: „**Überblick**“, „**Meine Inhalte**“ und „**Mein Profil**“; welche wir Ihnen nachfolgend kurz erläutern werden.

Standardmäßig ist der Abschnitt „**Überblick**“ aktiviert. Dieser unterteilt sich in drei Unterpunkte:

entliehene Medien: Hier sehen Sie Ihre momentan entliehenen Medien und können diese ggf. verlängern.

offene Entgelte: Hier bekommen Sie einen Überblick über Ihre momentan ausstehenden Entgelte.

Vormerkungen: Hier können Sie Ihre Vormerkungen einsehen und ggf. löschen

Alle Unterpunkte sind über ein Drop-Down-Menü jederzeit ein- und ausklappbar.

Das Kundenkonto: Eine Einführung

Unterpunkt „entliehene Medien“:

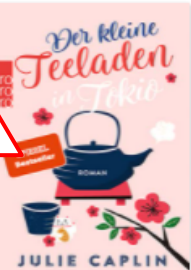
Um sich einen Überblick über Ihr Medienkonto zu verschaffen, klicken Sie bitte auf das Feld „entliehene Medien“.

Anschließend öffnet sich eine Übersicht all Ihrer entliehenen Medien.
Um ein Medium zu verlängern, wählen Sie **entweder** die Titel einzeln über das nebenstehende Kästchen aus **oder** Sie klicken auf das Kästchen neben dem Wort „Entleihungen“, damit alle Medien ausgewählt werden.

Anschließend sind die blau unterlegten Felder „Entleihungen drucken“ und „Entleihungen verlängern“ auswählbar.

- ⇒ Unter dem Punkt „Entleihungen drucken“, wird Ihnen Ihr Ausleihkonto als Druckversion, ohne Bilder, angezeigt.

The screenshot shows the 'entliehene Medien' interface. At the top, there is a 'Sortieren nach:' dropdown menu currently set to 'Status'. A blue arrow points to the dropdown with the text 'Anschließend hier klicken für Verlängerung'. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Entleihungen verlängern', which is circled in blue. Below this, it says '1 Medien gesamt' and '1-1 Medien von 1' with navigation arrows. A table lists the media items. The first item is 'Der kleine Teeladen in Tokio' by Julie Caplin, with a return date of 19.10.21 and a status of 'VERLÄNGERN NICHT MÖGLICH'. A green arrow points to the 'Entleihungen' checkbox in the table header with the text 'Haken setzen um alle Medien auszuwählen'. A red arrow points to the checkbox for the first item with the text 'Haken setzen für einzelne Auswahl'.

<input type="checkbox"/>	Entleihung	Rückgabedatum	Status
<input type="checkbox"/>		19.10.21	VERLÄNGERN NICHT MÖGLICH

Über den Punkt „Sortieren nach:“, haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Entleihungen nach diversen Möglichkeiten sortieren zu lassen.

Das Kundenkonto: Eine Einführung

Unterpunkt „Vormerkungen“:

Ihre vorgemerkten Titel finden Sie unter dem Abschnitt „**Vormerkungen**“.

Hier sehen Sie auf einem Blick, an welcher Stelle Sie sich auf der Warteliste befinden, wann Sie die Vormerkung getätigt haben und an welchem Ort Sie diese dann abholen können. Wenn gewünscht, können die Vormerkungen auch jederzeit wieder von Ihnen entfernt werden.

Vormerkungen

Drucken Alle auswählen Auswahl aufheben Entfernen Vormerkung löschen

Haken setzen

1 mal vorkochen, 1 Woche genießen

Jahr 2020
Medientyp: Buch

Zubereitungspläne für 10 Wochen, bei denen immer am Sonntag 1 1/2 bis 2 Stunden vorgekocht wird, sodass von Montag bis Freitag nur ca. 15 Minuten für die abschließende Zubereitung der Mahlzeit benötigt wird. Viele Rezepte sind vegetarisch.

Anmerkung: Titelvormerkung
Abholungsort: Zentralbibliothek
Position auf der Warteliste: 1
Angelegt: 14.12.20
Aktiv ab: 14.12.20
Status: Aktiv



Eine **Änderung** des **Abholungsortes** ist Ihnen **nicht möglich!**

Falls Sie den Abholungsort im Nachhinein ändern möchten, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf: 0208 / 455 4141 oder stadtbibliothek@muelheim-ruhr.de

Unterpunkt (offene) Entgelte:

Unter dem Punkt „(offene) Entgelte“ sehen Sie Ihre aktuell offenen Entgelte auf einem Blick.

offene Entgelte



Datum 24.03.21	1,00€
Info Titel: Activity Family Classic [Spiel] - Mediennummer: 102670075	
Entgelt für Vormerkung	
Datum 26.03.21	4,00€
Info Titel: Käpt'n Matjes und der verschollene Schatz - Mediennummer: 105181918	
Entgelt für Erinnerung	

Total 5,00€

Das Kundenkonto: Eine Einführung

Abschnitt „Meine Inhalte“:

Der Abschnitt „Meine Inhalte“ beinhaltet folgende Unterpunkte:

Mein Merkzettel: Hier finden Sie alle Titel die sie sich für einen späteren Zeitpunkt gemerkt haben.

Um einen Titel dem Merkzettel hinzuzufügen, klicken Sie bei Ihrer Suche einfach auf den Button:

Zum Merkzettel hinzufügen

Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen: Wenn Sie keinen bestimmten Titel suchen, sondern generell an einem Genre, Medientyp o.ä. Interessiert sind, finden Sie hier die entsprechend von Ihnen gespeicherten Anfragen.

Meine Rezensionen: Dieser Unterpunkt ist bisher ohne Funktion.

Alle Unterpunkte lassen sich auch hier wieder über ein Drop-Down-Menü jederzeit ein- und ausklappbar.

Das Kundenkonto: Eine Einführung

Abschnitt „Mein Profil“:

Der Abschnitt „Mein Profil“ beinhaltet folgende Unterpunkte:

Gültigkeit des Ausweises:

Hier sehen Sie auf einen Blick, wie lange Ihr Bibliotheksausweis noch gültig ist. Selbstverständlich bekommen Sie weiterhin 4 Wochen vor Ablauf der Gültigkeit eine Erinnerungs-Mail von uns (sofern angegeben). Darüber hinaus können Sie hier auch Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse ändern.

Ausweisnummer:

Hier wird Ihnen Ihre Bibliotheksausweisnummer angezeigt. Sie können hier auch Ihr Passwort (PIN) ändern.

Standard-Abholungsort:

Hier können Sie einen festen Abholort für Ihre Vormerkungen einrichten.

Benachrichtigungshinweise:

Dieser Punkt lässt sich nur durch das Bibliothekspersonal vor Ort bearbeiten. Es besteht **keine Möglichkeit** der Benachrichtigung per SMS!

Meine Daten: Dieser Bereich ist bisher ohne Funktion.

Alle Funktionen lassen sich auch hier wieder über ein Drop-Down-Menü jederzeit ein- und ausklappen.