

Absender/Antragsteller(in):

Stadt Mülheim an der Ruhr
Geschäftsführung des Integrationsrates
Sekine Günes
Am Rathaus 1
45468 Mülheim an der Ruhr

**Verwendungsnachweis gemäß den Richtlinien zur Gewährung von Zuschüssen
durch den Integrationsrat Mülheim an der Ruhr**

I. Angaben zur Maßnahme

1. Bezeichnung der Maßnahme: _____

2. Zeitpunkt (Tag, Zeit): _____

3. Ort (Ort, Halle, Platz): _____

4. Leitung der Maßnahme (Name und Anschrift): _____

5. Kooperation mit anderen Trägern? ja nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: _____

6. Andere Fördermöglichkeiten? ja nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: _____

II. Ausführlicher Bericht über die durchgeführte Maßnahme

(u. a. mit Erfolg und Auswirkungen, etwaige Abweichungen von den beantragten Planungen)

IV. Bestätigung:

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist. Dem Verwendungsnachweis sind die Quittungen und Belege in bewilligter Höhe beigelegt. Sonstige Förderungen/Zuschüsse wurden nicht in Anspruch genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Name, Vorname/Straße, Hausnummer/PLZ, Ort _____

Telefon-Nr. _____

Geschäftsführung des Integrationsrates

Sekine Günes

Am Rathaus 1

45468 Mülheim an der Ruhr

Telefon: 0208 / 455 15 31

E-Mail: sekine.guenes@mulheim-ruhr.de