

Eingangsstempel:	Nummer:	Aktenzeichen: 32-51.10
Der Oberbürgermeister -Ordnungsamt- Gewerbeangelegenheiten Am Rathaus 1 45468 Mülheim an der Ruhr  Ansprechpartner: Frau Ferreira Tel.: 0208-455 3130 Fax: 0208-455 58130 E-Mail: <a href="mailto:gewerbe@muelheim-ruhr.de">gewerbe@muelheim-ruhr.de</a>	<b>Antrag zur Erteilung einer</b>  <b>Erlaubnis nach § 2 des Gaststättengesetzes</b>  <input type="checkbox"/> einer Schankwirtschaft <input type="checkbox"/> einer Schank- und Speisewirtschaft  <b>zum Ausschank alkoholischer Getränke</b> <b>bei Teilnahme an regelmäßig wiederkehrenden</b> <b>und zeitlich befristeten Veranstaltungen</b>	

**1. Antragsteller/in:**

**a) Juristische Person:**

Firmenname:	Eintragung Amtsgericht:	HRB-Nr.:
-------------	-------------------------	----------

**b) Natürliche Person oder gesetzliche/r Vertreter/in der juristischen Person:**

Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Geburtsort:
Wohnadresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):		
Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch oder	Telefonnummer:	
e-mail:		

**2. Persönliche Zuverlässigkeit:**

Wo waren Sie in den letzten 5 Jahren vor Antragstellung wohnhaft?
Waren Sie in den letzten 5 Jahren bereits selbständig oder als gesetzlicher Vertreter einer juristischen Person tätig? (Falls ja, geben Sie den Zeitraum und die Anschrift an): <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Sind gegen Sie Strafverfahren anhängig? (Falls ja, geben Sie die ermittelnde Behörde und das Aktenzeichen an): <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Sind Bußgeldverfahren wegen gewerblicher Verstöße gegen Sie anhängig? (Falls ja, geben Sie die verfolgende Behörde und das Aktenzeichen an): <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja

Ist gegen Sie ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO oder ein Verfahren zur Versagung oder Widerruf einer Gewerbeerlaubnis anhängig? (Falls ja, geben Sie die für das Verfahren zuständige Behörde und das Aktenzeichen an):

Nein  Ja

Bestehen gegen Sie gerichtliche Eintragungen wegen "Beantragung eines Haftbefehls" oder "Abgabe Eidesstattliche Versicherung"? (Falls ja, bei welchem Amtsgericht und das Aktenzeichen):

Nein  Ja

### 3. Beizubringende Unterlagen:

Führungszeugnis (Belegart 0)		<input type="checkbox"/> beantragt
Gewerbezentralregisterauskunft (Belegart 9)	Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	<input type="checkbox"/> beantragt
	Juristische Person	<input type="checkbox"/> beantragt
Miet- / Pachtvertrag über den genutzten Teil der Veranstaltungsfläche		<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Unterrichtungsnachweis der Industrie- und Handelskammer (ggf. Ersatzbescheinigung)		<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (§ 43 IFSG)		<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Auskunft in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes	Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Juristische Person	<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Auskunft in Steuersachen des zuständigen Finanzbereiches Ihrer Stadtverwaltung	Natürliche Person / gesetzlicher Vertreter	<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Juristische Person	<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Angabe zu Lage, Größe, Fläche, etc. des Schankbetriebes (Lageplan, Grundriss der Schankfläche)		<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Gesellschaftsvertrag		<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Handelsregisterauszug / Vereinsregisterauszug		<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kopie Personalausweis / Nationalpass (nur bei postalischer oder elektronischer Übermittlung)		<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht

### 4. Angaben zu der/den Veranstaltung/en:

Regelmäßig wiederkehrende und zeitlich befristete Veranstaltung/en:

Veranstaltungsort: (Straße und Hausnummer)

## 5. Anmerkungen

--

## 6. Hinweis

Ich versichere, dass ich die obigen Angaben richtig und vollständig beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass die Erlaubnis versagt oder widerrufen werden kann, wenn ich wissentlich falsche Angaben insbesondere zu Punkt 2. dieses Antrags gemacht habe.

## 7. Unterschrift (entfällt bei elektronischer Übermittlung)

Hinweis in Antragsformularen nach dem Datenschutzgesetz NRW (§§ 10, 12, 13 DSG NRW):

Die personenbezogenen Daten werden nach den Vorschriften des § 11 der Gewerbeordnung in Verbindung mit § 31 des Gaststättengesetzes erhoben und verarbeitet und dienen ausschließlich zur Feststellung der persönlichen Zuverlässigkeit der Antragstellerin / des Antragstellers.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Ort, Datum	Unterschrift der/s Antragsteller/in
------------	-------------------------------------