

Absender/Antragsteller(in):

Stadt Mülheim an der Ruhr
Geschäftsführung des Integrationsrates
Sekine Günes
Am Rathaus 1
45468 Mülheim an der Ruhr

Antrag gemäß den Richtlinien zur Gewährung von Zuschüssen durch den Integrationsrat Mülheim an der Ruhr

I. Angaben zur Maßnahme

1. Bezeichnung der Maßnahme: _____

2. Zeitpunkt (Tag, Zeit): _____

3. Ort (Ort, Halle, Platz): _____

4. Leitung der Maßnahme (Name und Anschrift): _____

5. Kooperation mit anderen Trägern? ja nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: _____

6. Andere Fördermöglichkeiten? ja nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: _____

II. Ausführliche Beschreibung der Maßnahme

(Für Informationen über Bedeutung, Zweck und Besonderheiten; ggfls. Zusatzblatt verwenden)

III. Finanzierungskonzept (Kalkulierte Ausgaben/Einnahmen):

A. Ausgabenaufstellung	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Platz-/Hallen-/Raummiete		Euro
Honorare		Euro
Fahrtkosten		Euro
Öffentlichkeitsarbeit		Euro
Materialkosten		Euro
Sonstige Kosten		Euro

Summe Ausgaben:

Euro

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Name, Vorname/Straße, Hausnummer/PLZ, Ort _____

Telefon-Nr. _____

Haben Sie Fragen zu diesem Vordruck?

Dann wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung des Integrationsrates
Sekine Günes
Am Rathaus 1
45468 Mülheim an der Ruhr
Raum: A115
Telefon: 0208 / 455 15 31
E-Mail: sekine.guenes@muelheim-ruhr.de



(0208) 455-1531