

Absender/Antragsteller(in):

Stadt Mülheim an der Ruhr
Rats- und Rechtsamt
Geschäftsstelle des Integrationsrates
Am Rathaus 1
45468 Mülheim an der Ruhr

Antrag gemäß den Richtlinien zur Gewährung von Zuschüssen durch den Integrationsrat Mülheim an der Ruhr

I. Angaben zur Maßnahme

1. Bezeichnung der Maßnahme: _____

2. Zeitpunkt (Tag, Zeit): _____

3. Ort (Ort, Halle, Platz): _____

4. Leitung der Maßnahme (Name und Anschrift): _____

5. Kooperation mit anderen Trägern? ja nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: _____

6. Andere Fördermöglichkeiten? ja nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: _____

II. Ausführliche Beschreibung der Maßnahme

(Für Informationen über Bedeutung, Zweck und Besonderheiten; ggfls. Zusatzblatt verwenden)

III. Finanzierungskonzept (Kalkulierte Ausgaben/Einnahmen):

A. Ausgabenaufstellung	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Platz-/Hallen-/Raummiete		Euro
Honorare		Euro
Fahrtkosten		Euro
Öffentlichkeitsarbeit		Euro
Materialkosten		Euro
Sonstige Kosten		Euro

Summe Ausgaben:

Euro

B. Einnahmenaufstellung	Erläuterung der aufgeführten Einnahmen	Betrag
Eintritt		Euro
Verkauf von Speisen und Getränken		Euro
Förderung/Zuschüsse/ Einnahmen sonstiger Art		Euro
Eigenaufwendungen		Euro
Sonstige Einnahmen		Euro

Summe Einnahmen:

Euro

Summe Ausgaben abzüglich

Euro

Summe Einnahmen = Zuschussbedarf

Es wird ein Zuschuss in Höhe von

Euro beantragt.

IV. Erklärung:

Die Richtlinien für die Gewährung von Zuschüssen durch den Integrationsrat sind mir/uns bekannt und werden anerkannt. Die Angaben über sonstige Förderungen/Zuschüsse sind vollständig. Nach Antragstellung werden darüber hinausgehende Fördermöglichkeiten unaufgefordert nachgemeldet. Mir/uns ist bekannt, dass Verwendungsnachweise nach Mitteilung über die Bewilligung von Fördermitteln innerhalb von 8 Wochen nach durchgeführter Maßnahme vorzulegen sind.

Die Fördermittel sollen auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: _____

Kontonummer: _____

Bankleitzahl: _____

Geldinstitut: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Name, Vorname/Straße, Hausnummer/PLZ, Ort _____

Telefon-Nr. _____

.....

Haben Sie Fragen zu diesem Vordruck?

Dann wenden Sie sich bitte an die

Geschäftsstelle des Integrationsrates

der Stadt Mülheim an der Ruhr

Am Rathaus 1

45468 Mülheim an der Ruhr

E-Mail: Martina.Weiss-Peleikis@mulheim-ruhr.de



(0208) 455-3022