

Änderungsmitteilung / (Kündigung)

von privat und öffentlich finanzierten Kindern in der Kindertagespflege

Bitte bei **jeder Änderung** für jedes Kind eine **separate** Änderungsmitteilung ausfüllen und an die Servicestelle für
Betreuungsangebote weiterleiten.

Angaben zur Kindertagespflegeperson:

Name, Vorname: _____

Ich betreue das Kind: _____ geb.am: _____

wohnhaft in: _____

Betreuungsort: ___ in meinem Haushalt
 ___ im Haushalt der Eltern
 ___ in einem Kindertagespflegenest/Name: _____

Das o. g. Kind besucht die:

___ Tageseinrichtung f. Kinder: _____ von _____ bis _____ Uhr

___ OGS/den Hort: _____

und wird in **ergänzender** Kindertagespflege betreut.

öffentliche Finanzierung

ausschließlich private Finanzierung

Die Betreuung endet am: _____

Die Betreuungszeiten verändern sich ab dem: _____

Montag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Dienstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Mittwoch: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Donnerstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Freitag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

jeden/Samstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

jeden/Sonntag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Mülheim an der Ruhr, den _____

Unterschrift der verbindlich zugeordneten Kindertagespflegeperson/ Unterschrift der Inhaberin/s

Unterschrift 1. Personensorgeberechtigte/r

Unterschrift 2. Personensorgeberechtigte/r