

Name des Antragstellenden: \_\_\_\_\_  
 Anschrift: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_  
 BIC: \_\_\_\_\_  
 Bank: \_\_\_\_\_  
 Name Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_  
 Anschrift Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**An das  
 Referat I.2  
 Städtepartnerschaften und Europa  
 Alexandra Taulien  
 Am Rathaus 1**

**45468 Mülheim an der Ruhr**

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für eine Städtepartnerschaftsbegegnung im Jahr 2025**

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss  
**(bitte für jedes Projekt einen separaten Antrag stellen!)**

- für eine Partnerschaftsbegegnung in Mülheim an der Ruhr mit folgender Gruppe
  - aus der Partnerstadt \_\_\_\_\_
  - An- und Abreisetag \_\_\_\_\_
  - Anzahl der auswärtigen Gäste \_\_\_\_\_
  - Voraussichtliche Altersstruktur der Gruppe \_\_\_\_\_
  - Unterkunft der Gäste (Gastfamilie/Jugendherberge/Bildungseinrichtung/Hotel/ etc.) \_\_\_\_\_
  - Beantragter Zuschuss \_\_\_\_\_
  
- für eine Begegnung in der Partnerstadt mit folgender Gruppe
  - An- und Abreisetag \_\_\_\_\_
  - Voraussichtliche Altersstruktur der Gruppe \_\_\_\_\_
  - Anzahl der Mülheimer Teilnehmer/innen \_\_\_\_\_
  - Fahrtkosten (nur Hin- und Rückfahrt mit dem preisgünstigsten Transportmittel) \_\_\_\_\_
  - Beantragter Zuschuss \_\_\_\_\_

Ich füge diesem Antrag einen Kosten- und Finanzierungsplan ggf. mit einem Eigenbeitrag der Teilnehmer\*innen und den gemeinsam entwickelten Programmvorschlag bei und bin damit einverstanden, dass die nach Abschluss des Projekts zu fertigende Dokumentation (Bericht und Fotos) auf den Internetseiten der Stadt Mülheim an der Ruhr ggfls. veröffentlicht werden dürfen.

**Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung.  
 Verspätete und unvollständige Anträge können leider nicht berücksichtigt werden.**

Mülheim an der Ruhr, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_