

Eingangsstempel:	Nummer:	Aktenzeichen: 32-51.11-
Der Oberbürgermeister -Ordnungsamt- Gewerbeangelegenheiten Am Rathaus 1 45468 Mülheim an der Ruhr  Ansprechpartner: Herr Braun Tel.: 0208-455 3130 Fax: 0208-455 583130 E-Mail: <a href="mailto:gewerbe@muelheim-ruhr.de">gewerbe@muelheim-ruhr.de</a>	<b>Antrag zur Erteilung einer Gestattung nach § 12          Gaststättengesetz (GastG) für den Ausschank          von alkoholischen Getränken</b>	

**1. Antragsteller/in:**

**a) Juristische Person:**

Eingetragener Firmenname im Handelsregister:	Eintragung Amtsgericht:	HR-Nr.:
Firmenanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):		

**b) Natürliche Person (Einzelunternehmen) oder gesetzliche/r Vertreter/in der juristischen Person:**

Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Geburtsort:
Wohnadresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):		
Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch oder	Telefonnummer:	
E-Mail:		

**2. Gegenstand der Gestattung:**

Anlass:
Aufstellungsort (Straße, Hausnummer):
<input type="checkbox"/> Tagesveranstaltung Am: von:            Uhr bis:            Uhr
<input type="checkbox"/> Mehrtägige Veranstaltung ( <u>bitte Uhrzeiten für jeden Veranstaltungstag gesondert aufführen</u> ) Datum <span style="float: right;">Uhrzeit (von / bis)</span>

Anzahl der Ausschankstände, an denen alkoholische Getränke ausgeschenkt werden sollen:
Sollen auch alkoholfreie Getränke ausgeschenkt werden (keine Erlaubnispflicht)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sollen Imbiss Speisen verabreicht werden (keine Erlaubnispflicht)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Sollten Sie Fragen zur Zubereitung von Imbiss Speisen haben, bitte ich Sie, sich mit der Lebensmittelüberwachung in Verbindung zu setzen (Telefon: 0208/455-3260).
Soll ein Festzelt zur Bewirtung aufgestellt werden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wie viele Gäste werden erwartet?

### 3. Gebührenminderung:

<input type="checkbox"/> Wenn Gewerbetreibende die Einnahmen der Veranstaltung für gemeinnützige oder wohltätige Zwecke spenden wollen, wird eine verminderte Verwaltungsgebühr erhoben. In diesem Fall ist innerhalb von vier Wochen nach Durchführung der Veranstaltung ein entsprechender Nachweis über die Verwendung der Einnahmen zu erbringen. <u>Sollte sich die Einreichung der Nachweise verzögern, wird gebeten, die Behörde rechtzeitig darüber zu informieren, damit die Frist gegebenenfalls verlängert werden kann.</u>  <u>Ansonsten wird der Differenzbetrag zur ursprünglichen Gebührenhöhe nachgefordert.</u>
--

### 4. Rechnungsadresse

<b>4.1</b> Natürliche Personen oder geschäftsführende Vertretung von Personengesellschaften
<b>4.2</b> Juristische Personen/ Gesellschaften

### 5. Unterschrift (entfällt bei elektronischer Übermittlung)

Hinweis in Antragsformularen nach dem Datenschutzgesetz NRW (§§ 10, 12, 13 DSG NRW):

Die personenbezogenen Daten werden nach den Vorschriften des § 11 Gewerbeordnung (GewO) erhoben und verarbeitet und dienen ausschließlich zur Feststellung der persönlichen Zuverlässigkeit der Antragstellerin / des Antragstellers.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Ort, Datum	Unterschrift der/s Antragsteller/in
------------	-------------------------------------