

Änderungsmitteilung / (Kündigung)

von privat und öffentlich finanzierten Kindern in Tagespflege

(Bitte bei **jeder Änderung** für jedes Kind eine **separate** Änderungsmitteilung ausfüllen
und an die Servicestelle für Betreuungsangebote weiterleiten)

Angaben zur Kindertagespflegeperson:

Name, Vorname: _____

Ich betreue das **Kind:** _____ seit dem: _____

Betreuungsort: in meinem Haushalt

im Haushalt der Eltern

in einem Kindertagespflege-Nest/Name: _____

Das o. g. Kind besucht die:

Tageseinrichtung f. Kinder: _____ von _____ bis _____ Uhr

OGS/den Hort: _____

und wird in **ergänzender** Kindertagespflege betreut.

öffentliche Finanzierung

ausschließlich private Finanzierung

Die Betreuung endet am: _____

Die Betreuungszeiten verändern sich ab dem: _____

Montag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Dienstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Mittwoch: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Donnerstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Freitag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

jeden/Samstag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

jeden/Sonntag: von _____ bis _____ Uhr _____ Std.

Bei einer Erhöhung der Betreuungszeiten sind unverzüglich **aktuelle Arbeitszeitnachweise**
in der Servicestelle für Betreuungsangebote und **aktuelle Einkommensunterlagen** im Amt f.
Kinder, Jugend und Schule einzureichen.

Unterschrift der Kindertagespflegeperson

454 Mülheim an der Ruhr, den _____

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters