

## Änderungsmitteilung / (Kündigung)

### von privat und öffentlich finanzierten Kindern in Tagespflege

(Bitte bei **jeder Änderung** für jedes Kind eine **separate** Änderungsmitteilung ausfüllen  
und an die Servicestelle für Betreuungsangebote weiterleiten)

#### Angaben zur Kindertagespflegeperson:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Ich betreue das **Kind:** \_\_\_\_\_ seit dem: \_\_\_\_\_

Betreuungsort: in meinem Haushalt

im Haushalt der Eltern

in einem Kindertagespflege-Nest/Name: \_\_\_\_\_

Das o. g. Kind besucht die:

Tageseinrichtung f. Kinder: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

OGS/den Hort: \_\_\_\_\_

und wird in **ergänzender** Kindertagespflege betreut.

**öffentliche** Finanzierung

**ausschließlich** private Finanzierung

**Die Betreuung endet am:** \_\_\_\_\_

**Die Betreuungszeiten verändern sich ab dem:** \_\_\_\_\_

Montag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Std.

Dienstag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Std.

Mittwoch: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Std.

Donnerstag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Std.

Freitag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Std.

jeden/Samstag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Std.

jeden/Sonntag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Std.

Bei einer Erhöhung der Betreuungszeiten sind unverzüglich **aktuelle Arbeitszeitnachweise**  
in der Servicestelle für Betreuungsangebote und **aktuelle Einkommensunterlagen** im Amt f.  
Kinder, Jugend und Schule einzureichen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Kindertagespflegeperson

454 Mülheim an der Ruhr, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters