

<b>Name, Vorname:</b>	
<b>Adresse:</b>	<b>, 454 Mülheim an der Ruhr</b>
<b>Aktenzeichen:</b>	<b>CM Casemanager/in:</b>

**Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten aus dem Vermittlungsbudget gem. § 16 SGB II i.V.m. § 44 SGB III**

- Für die Fahrt **zum Vorstellungsgespräch** (ab 3 km Entfernung)
- Reisekostenbeihilfe (für die Fahrt zum erstmaligen Antritt einer **auswärtigen** Arbeitsstelle)
- Fahrtkosten bei **auswärtiger** Arbeitsaufnahme (für die täglichen Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle)

**Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung gem. § 16 SGB II i.V.m. § 45 SGB III (ab 3 km)**

- Für die Fahrt zu einer betrieblichen Trainingsmaßnahme bei einem Arbeitgeber gemäß den gesetzlichen Bestimmungen
- Für die Teilnahme an einer Einzel- oder Gruppenmaßnahme (max. 8 Wochen)

**Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten gem. § 16 SGB II i.V.m. §§ 81 ff SGB III (ab 3 km)**

- Für Fahrten zu einer beruflichen Weiterbildung (Bildungsgutschein)

Hiermit beantrage ich gemäß § 16 Abs. 1 SGB II i.V.m. den o.a. Vorschriften des SGB III die Erstattung der berücksichtigungsfähigen Fahrtkosten

Dauer:	am: vom:	bis:
Anzahl der Tage insgesamt		
Anschrift der Firma/Maßnahmestätte:		

- Das Anschreiben der o.a. Firma / der Praktikumsvertrag ist beigelegt.
- Das Anschreiben der o.a. Firma / der Praktikumsvertrag wird nachgereicht. Hinweis: bei Nichtvorlage des Schreibens ist eine abschließende Bearbeitung des Antrages nicht möglich.
- Eine Bestätigung, dass die anfallenden Kosten zum Vorstellungstermin nicht vom Arbeitgeber übernommen werden, ist beigelegt.
- Ich werde öffentliche Verkehrsmittel benutzen. Die Tickets werden nachgereicht. Hinweis: bei Nichtvorlage der Tickets ist eine abschließende Bearbeitung des Antrages nicht möglich.
- Ich habe öffentliche Verkehrsmittel genutzt (die Tickets sind beigelegt).
- Ich bin mit dem Auto gefahren. Die einfache Entfernung zwischen meiner Wohnung und der Arbeits-/Maßnahmestätte beträgt: \_\_\_\_\_ km  
Besondere Begründung bei Benutzung des PKW, wenn der Ort der Arbeit oder der Maßnahme auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist:

---



---



---

Mülheim an der Ruhr, den \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

**Kosten können nur übernommen werden, wenn der Antrag vor Entstehung der Kosten gestellt wird.**