



Stadt Mülheim an der Ruhr – 45466 Mülheim an der Ruhr

Stadt Mülheim an der Ruhr Der Oberbürgermeister ImmobilienService

Gebäude: Hans-Böckler-Platz 5
Auskunft: Frau Gangfuß
Zimmer: 5.20
Telefon: 0208 - 455 23 73
Telefax: 0208 - 455 58 23 73
Hotline für
Schadensmeldungen : 0208 – 455 2323

Online:
Sabine.Gangfuss@muelheim-ruhr.de
<http://www.muelheim-ruhr.de>

Sprechzeiten:
nach Vereinbarung

Öffentliche Verkehrsmittel:

alle Busse und Bahnen
Haltestellen: Hauptbahnhof und Kaiserplatz

Ihr(e) Zeichen: / Ihr Schreiben vom:

Datum: **Im April 2018**

Steuernummer: 120/5750/00100

Aktenzeichen:

offenes Verfahren zum Abschluss eines Rahmenvertrages für die Lieferung von Ge- und Verbrauchsgüter für die Unterhaltsreinigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

beigefügt erhalten Sie die Unterlagen für die Angebotserstellung
Die näheren Beschreibungen entnehmen Sie bitte den beigefügten Anlagen.

Los 1 – Gebrauchsmaterial (Reinigungsmaterialien, Gazen, Mops, Feuchtwischgeräte)

Los 2 – Verbrauchsmaterial (Reinigungsmittel, Desinfektionsmittel und Bodenpflegemittel, Papierhandtücher, Toiletten- und Küchenpapier, Müllbeutel und Müllsäcke)

Auslieferungen:

2 Haupt-Lieferungen im Jahr an jeweils ca. 150
Bedarfsstellen

Es ist möglich, auch nur auf ein Los ein Angebot abzugeben.

Die Eignungsprüfung erfolgt auf der Basis der Referenzliste eines Auftrags mit mindestens 100 Lieferstellen und die Prüfung der Eigenerklärung über das Vorliegen von Unzuverlässigkeitsgründen.

Allen Bietern, die über den Link die Vergabeunterlagen anfordern, wird empfohlen der Vergabestelle ihre Kontaktdaten zu benennen, damit bei eventuellen Bieterfragen allen die Antworten zugeschickt werden können. Bieter dürfen Unterlagen anonym herunterladen, sind dann aber verpflichtet sich über laufende Aktualisierungen zu informieren.

Reichen Sie bis **25.06.2018, 14.00 Uhr** (es gilt das Eingangsdatum) ein entsprechendes Angebot mit Preisangaben (netto, ohne Mehrwertsteuer) sowie Angaben über Skonto und etwaige Rabatte sowie die eingeforderten Nachweise lt. Checkliste bei der unten genannten Vergabestelle ein.

Zustellungen von Angeboten am Submissionstag können ausschließlich im Zimmer 5.20 erfolgen.

Dass Angebot ist in deutscher Sprache zu verfassen und muss sich in einem verschlossenen Umschlag befinden. Der Umschlag muss mit folgendem Vermerk gekennzeichnet sein.

Angebot zur Ausschreibung Ge- und Verbrauchsmaterial

Angebotsfrist: **25.06.2018, 14.00 Uhr**

Nicht öffnen bis zum Öffnungstermin!

Bei Postversand ist dieser Umschlag zusätzlich in einem weiteren Versandumschlag, auf dem die Adresse der Vergabestelle aufzubringen ist, zu verschicken.

Angebote, die aus Gründen, die der Bieter zu vertreten hat, verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Auch Angebote, deren verspäteter Eingang nachweislich durch Umstände verursacht wird, die außerhalb der Schuld der Bewerber liegen, können nur nach den Regelungen des § 57 Abs. 1. Nr. 1 VgV berücksichtigt werden

Änderungen und Ergänzungen an den Verdingungsunterlagen sind unzulässig und führen zum Ausschluss von der Wertung.

Der Zuschlag erfolgt auf das **Angebot mit dem niedrigsten Preis pro Los.**

Die Bindefrist, bis zu deren Ablauf Sie sich an Ihr Angebot gebunden halten müssen, endet mit dem **09.07.2018**

Nach § 134 GWB erhalten alle Bieter ein gesondertes Schreiben über die Berücksichtigung bzw. Nichtberücksichtigung ihres Angebotes.

Proben und Muster müssen als zum Angebot gehörig gekennzeichnet sein.

Proben und Muster zu Angeboten, die nicht berücksichtigt worden sind, werden den Bewerbern auf Wunsch zurückgesandt. Der Bewerber trägt die Transport- oder Portokosten.

Im Falle einer Zuschlagserteilung bleiben Proben und Muster bis zum Vertragsablauf im Be-

sitz des Auftraggebers.

Die Übersendung von folgenden Produktproben ist zwingend erforderlich. Fehlende Produktproben können innerhalb von 5 Werktagen durch den AG nachgefordert werden. (Frist beginnt mit dem Tag der Aufforderung)

Sollten bis dahin keine Produktproben eingegangen sein, wird das Angebot ausgeschlossen.

- Toilettenpapier
- Papier-Falthandtücher
- PVA-Lochtücher mit Piktogramm (rot u. blau)
- Microfasertücher (rot; blau u. gelb)
- Baumwoll-Bezüge für Klapphalter (40 u. 50 cm)
- Microfaser-Bezüge für Klapphalter (40 u. 50 cm)
- Pad-Schwämme, kratzfrei, 7 x15 cm (rot u. blau)
- Müllbeutel (je 1 Beutel à 16, 30 u. 60 Liter)
- Müllsäcke (1 Beutel à 120 Liter, 100My)

Bietergemeinschaften sind grundsätzlich zugelassen. Bei einer Bietergemeinschaft, die eine nicht rechtsfähige Gesellschaft des Bürgerlichen Rechts darstellt, sind die Mitglieder im Anschreiben zum Angebot zu benennen und das Angebot muss von allen Mitgliedern rechtsverbindlich unterschrieben werden. Eines der Mitglieder ist darüber hinaus als bevollmächtigter Vertreter/Vertreterin für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu benennen und gegenüber dem Auftraggeber nachweislich zu legitimieren.

Schriftliche Rückfragen müssen per Mail an folgende e-mail-Adresse: **Sabine.Gangfuss@muelheim-ruhr.de**, spätestens bis zum **11.06.2018** gestellt werden. Die Vergabestelle behält sich vor, später eingehende Rückfragen nicht mehr zu beantworten.

Die Regelungen des TVgG müssen beachtet werden, deshalb ist der Vordruck „Besondere Vertragsbedingungen des Landes Nordrhein-Westfalen zur Einhaltung des Tariftreue- und Vergabegesetztes NRW“ beizufügen.

Alle Einträge müssen dokumentenecht sein. Änderungen an den Eintragungen des Bieters müssen zweifelsfrei sein (z.B.: darf kein Korrekturmittel verwendet werden; falsche Angaben dürfen nicht überschrieben werden, sondern sind zu streichen; Streichungen sind mit Namenszeichen zu versehen).

Lt. § 55 Abs. 2 VgV sind Bieter bei der Angebotsöffnung nicht zugelassen.

Bitte drucken Sie sämtliche Blätter aus und unterschreiben Sie an der dafür vorgesehenen Stelle. Speichern Sie die ausgefüllten Kalkulationsdateien auf eine CD und fügen diese dem Angebot bei.

Das Angebot muss bis zum **v. g. Abgabetermin und Uhrzeit** bei der nachgenannten Stelle eingegangen sein.

Stadt Mülheim an der Ruhr

ImmobilienService der Stadt Mülheim an der Ruhr;

Frau Sabine Gangfuss ; 5. Etage Zimmer 05.20;

Hans-Böckler-Platz 5;

45468 Mülheim an der Ruhr ;

Tel. 0208-455-2373; E-Mail: Sabine.Gangfuss@muelheim-ruhr.de

Andere Adressen sind nicht zulässig. Angebote, die an andere Adressen gesendet oder dort abgegeben werden, können bei der Auswertung nicht berücksichtigt werden.

Mit freundlichen Grüßen

I.A.

gez. Sabine Gangfuß