

Absender/Antragsteller(in):

Stadt Mülheim an der Ruhr  
Rats- und Rechtsamt  
Geschäftsstelle des Integrationsrates  
Am Rathaus 1  
45468 Mülheim an der Ruhr

**Verwendungsnachweis gemäß den Richtlinien zur Gewährung von Zuschüssen  
durch den Integrationsrat Mülheim an der Ruhr**

I. Angaben zur Maßnahme

1. Bezeichnung der Maßnahme: \_\_\_\_\_

2. Zeitpunkt (Tag, Zeit): \_\_\_\_\_

3. Ort (Ort, Halle, Platz): \_\_\_\_\_

4. Leitung der Maßnahme (Name und Anschrift): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Kooperation mit anderen Trägern? ja  nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Andere Fördermöglichkeiten? ja  nein

Falls ja, Angabe mit Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **II. Ausführlicher Bericht über die durchgeführte Maßnahme**

(u. a. mit Erfolg und Auswirkungen, etwaige Abweichungen von den beantragten Planungen)



#### IV. Bestätigung:

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist. Dem Verwendungsnachweis sind die Quittungen und Belege in bewilligter Höhe beigelegt. Sonstige Förderungen/Zuschüsse wurden nicht in Anspruch genommen.

---

**Ort, Datum**

---

**Unterschrift**

**Ansprechpartner/in für Rückfragen:**

Name, Vorname/Straße, Hausnummer/PLZ, Ort \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon-Nr. \_\_\_\_\_

.....

**Haben Sie Fragen zu diesem Vordruck?**

Dann wenden Sie sich bitte an die

**Geschäftsstelle des Integrationsrates  
der Stadt Mülheim an der Ruhr**

Am Rathaus 1

45468 Mülheim an der Ruhr

E-Mail: [Martina.Weiss-Peleikis@mulheim-ruhr.de](mailto:Martina.Weiss-Peleikis@mulheim-ruhr.de)



**(0208) 455-3022**